

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKIMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užupio pagrindinės mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įvertinimo būdus ir formas, vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvardija vertinimo proceso dalyvius, jų vaidmenis.

2. Aprašas parengtas remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, ir mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.2. **individuali mokinio pažanga** – mokinio įgytų kompetencijų lygis, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo galias, siekius bei patirtį, gebėjimas nuolat ir nuosekliai išmokti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

3.3. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.4. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.5. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

3.6. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.7. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.8. **kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

3.9. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.10. **pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

3.11. **papildomas darbas** – užduotys/konsultacijos, skiriamos bet kurios klasės mokiniui, kuris, ugdymo laikotarpio pabaigoje (mokslo metų), nepasiekia slenkstinio lygmens – dalyko metų pasiekimai prilyginami 1–3 balų įvertinimui;

3.12. **savarankiškas darbas** – gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.13. **vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.14. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, BŪDAI IR PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti kryptingai mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti tinkamus, duomenimis pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

5.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. savo mokymosi patirties permąstymą ir pasiekto rezultato įsivertinimą;

5.2. mokyklos **vidinis apibendrinamasis** vertinimas:

5.2.1. trumpesnio periodo (temos, skyriaus, ciklo, trumpalaikio projekto ir kt.) vertinimas: vertinant naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai ir kiti simboliai, remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.2.2. ilgesnio periodo (trimestro, mokslo metų) vertinimas: vertinant naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai ir kiti simboliai, remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.3. **išorinis apibendrinamasis** vertinimas organizuojamas Nacionalinės švietimo agentūros, vykdančios nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau – PUPP).

6. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami mokyklos metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai yra reikalinga.

7. Vertinimo principai:
  - 7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
  - 7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
  - 7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
  - 7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
  - 7.5. humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus;
  - 7.6. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

8. Įgyvendinant bendrąsias programas, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos įgyvendinant visas bendrąsias programas. Kiekvienos kompetencijos ugdymo intensyvumas priklauso nuo konkrečios bendrosios programos. Bendrosiose programose kompetencijos apibrėžiamos, išskiriant jų esminius aspektus:

8.1. komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

8.2. kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

8.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

8.4. pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

8.5. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

8.6. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

8.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

9. Mokinių įgytas kompetencijas galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;  
9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. dienyne, individualios pažangos stebėsenos lapuose, socialinės-pilietinės veiklos lapuose, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pateikiami signalinio trimestro, trimestro, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. prasmingų veiklų ir mokymosi užduočių, parinkimas.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti mokykloje taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys:

12.1. įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

12.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu ir procesu.

13.1. vertinimas planuojamas metams. Metodinėse grupėse aptariami ir suderinant vertinimo kriterijai, metodai, tvarka, formos;

13.2. vertinimas planuojamas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujantis Bendrosiomis programomis.

14. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualios mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Švietimo pagalbos tarnybos (ŠPT) nustatytus mokinio gebėjimus.

#### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

15. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.

16. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokyklos **metodinėje grupėje** priimtais **susitarimais** dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo (1 priedas).

**17. Pradinio ugdymo programos vertinimas:**

17.1. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

17.2. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje. Vertinimo skalė pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis (a)	Įskaityta (įsk) Atleista (atl)
Pagrindinis (pg)	
Patenkinamas (pt)	
Slenkstinis (sln)	
Nepatenkinamas (npt)	Neįskaityta (nįsk)

17.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ...);

17.4. mokytojas vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplanke;

17.5. pradinio ugdymo el. dienyne:

17.5.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

17.5.2. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma – nepatenkinamas:

17.5.2.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose – fiksuojamas nepatenkinamas trimestro įvertinimas;

17.5.2.2. jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas – atleista (atl);

17.5.2.3. mokiniui, kurio pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu skirtos užduotys pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), po papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

17.5.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose el. dienyne skiltyje. Jei pasiektas patenkinamas pasiekimų lygis, nurodoma – įskaityta (įsk), jei nepasiektas neįskaityta (nįsk);

17.5.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje el. dienyne skiltyje, įrašant „įsk“ arba „nįsk“;

**18. Pagrindinio (I pakopos) ugdymo programos vertinimas:**

18.1. Mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, socialinės-pilietinės veiklos, specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei – įskaityta (įsk) arba neįskaityta (nįsk).

18.2. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

18.2.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmės:

Pasiekimų lygis	Balai	
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai

	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

18.2.2. rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

<b>Pamokų skaičius per savaitę</b>	<b>Įvertinama ne mažiau kaip</b>
1-2 pamokos	3 pažymiai
3-4 pamokos	5 pažymiai
5 pamokos	7 pažymiai

18.3. pagrindinio ugdymo programų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

18.3.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;

18.3.2. ugdyme vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

18.3.3. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt). atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

18.3.4. mokykla užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

18.3.5. klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą ir lūkesčius (2 priedas), mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

18.4. fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nįsk“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

18.5. jei mokinsys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

**19. Pagrindinio ugdymo (II pakopos) Produktivityjo mokymosi (toliau PM) vertinimas:**

19.1. PM mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Dorinio ugdymo, muzika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžių, socialinės-pilietinės veiklos – įskaityta (įsk) arba neįskaityta (nįsk).

19.2. PM pasiekimų įvertinimų reikšmė ir pažangos ir pasiekimų vertinimas nusakomas pagal 18.2, 18.3, 18.4 ir 18.5 punktus.

19.3. Fiksuojama pažangos ataskaita (3 priedas) – PM vadovų vertinimas. Trimestro apžvalga yra PM mokytojo ir dėstančių mokytojų užduočių pagal individualius mokymosi planus vertinimas.

19.4. Pedagoginė ataskaita laiško forma 2 kartus per mokslo metus rašoma kiekvienam PM mokiniui (formuojamasis vertinimas). Kompetencijų aplankas (įsivertinimas).

19.5. Pildomos PM pažangos vertinimo ataskaitos (4 priedas).

## **20. Mokiniam skiriamas adaptacinis laikotarpis:**

20.1. 5 ir 9 klasių mokiniams adaptacinis periodas – vienas mėnuo. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontrolinėmis užduotimis, pasiekimai nevertinami;

20.2. mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, klasės auklėtojais, mokyklos administracija. Mokinių adaptacijos klausimai adaptacijos laikotarpio pabaigoje aptariami klasių auklėtojų metodinėje grupėje, vaiko gerovės komisijoje;

20.3. 1–4, 6–10 klasių naujai atvykusiems mokiniams skiriamas trijų savaičių adaptacinis laikotarpis, Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontrolinėmis užduotimis, pasiekimai nevertinami. Mokytojai ir klasės auklėtojas bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, mokyklos administracija.

## **21. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

21.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

21.2. kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

21.3. kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą pirmą dieną po mokinių atostogų;

21.4. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 min. ar daugiau) priklauso nuo tiriamojo dalyko specifikos;

21.5. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir pan.);

21.6. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

21.7. kontrolinis darbas įvertinamas per penkias darbo dienas;

21.8. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę;

21.9. kontrolinio darbo perrašymo susitarimai, bei galutinis pažymys, nusakomas metodinių grupių vertinimo aprašuose.

21.10. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl ligos, trukusios 5 mokymosi dienas ar ilgiau, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas nepatenkinamas įvertinimas

21.11. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į e-dienyną neįrašomi;

21.12. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

21.13. kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

## 22. **Apklausa raštu:**

22.1. apklausa raštu – ne mažesnė kaip 15 min. trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

22.2. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

22.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas;

22.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

22.5. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

## 23. **Savarankiškas darbas:**

23.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

23.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

23.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

23.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas;

23.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba taikant kaupiamojo vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į e-dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

23.6. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

## 24. **Laboratoriniai, tiriamieji ir praktikos darbai:**

24.1. apie laboratorinį, tiriamąjį, praktinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

24.2. laboratoriniai, tiriamieji, praktikos darbai chemijos, fizikos, geografijos, ir biologijos pamokose susitarimo būdu gali būti vertinami pažymiu arba taikant kaupiamojo vertinimo principą;

24.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

## 25. **Kaupiamasis vertinimas:**

25.1. kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko metodinė grupė;

25.2. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka;

25.3. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į el. dienyną.



## VI SKYRIUS

### VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

26.1. mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas – dalyko trimestro, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

26.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“, „įskaityta“, 4-10 balų įvertinimas;

26.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

26.4. mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją visus mokslo metus nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestrų ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“. (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės rašoma „įsk“)

27. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas) mokiniui, besimokančiam pagal **pradinio** ugdymo programą, **III trimestro** mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas **metiniu**.

28. Mokiniui, besimokančiam pagal **pagrindinio** ugdymo programą:

28.1. mokomųjų dalykų trimestrų įvertinimai fiksuojami iš visų to trimestro pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles: jei balų vidurkis 5,5 – 6,4, fiksuojamas pažymys 6; jei 6,5 – 7,4, fiksuojamas 7 ir t.t

28.2. dalykų metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

28.3. jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nįsk“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nįsk“).

29. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko ugdymo laikotarpio (trimestro) pasiekimai prilyginami nepatenkinamam pasiekimų lygiui.

30. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl svarbių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

31. Mokiniui, turinčiam dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

31.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų formų ir būdų, atsikaitymo datos priima mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų) siūlymus;

31.2. mokiniui papildomų darbų užduotis parengia dalyką mokęs mokytojas;

31.3. klasės auklėtojas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, atsikaitymo tvarką;

31.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašoma atitinkamai („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);

31.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas

31.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

32. Mokiniui, kuris atvyko iš užsienio, gydėsi namuose, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio iki sveikojo skaičiaus. Jei kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus įvertinimus.

33. Mokiniui, kuris mokomas namuose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu pagal individualų mokymosi planą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. V-1102 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, vertinimas nusakomas pagal 26; 27; 28; 29; 31 punktus. Daile, technologijas, muzika, fizinį ugdymą, gyvenimo įgūdžiai, socialinę-pilietinę veiklą fiksuojama – „atleista“.

34. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

35. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

36. Mokiniai:

36.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsikaitymo tvarką;

36.2. klasės vadovo/mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą (2 priedas) ir pasiekimus.

37. Dalyko mokytojai:

37.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

37.2. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko vertinimo normomis, kriterijais, vertinimo sistema bei atsikaitymo tvarka:

37.3. pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką kabinetų stenduose.

37.4. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į pažymį.

37.5. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

38. Klasės auklėtojas:

38.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdос procesą;

38.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

38.3. trimestro pabaigoje individualiai su mokiniais apibendrina mokinio padarytą pažangą;

38.4. kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams), neturintiems galimybės naudotis elektronine informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

38.5. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą klausimą.

38.6. supažindina tėvus su bendra mokyklos vertinimo tvarka pirmajame tėvų susirinkime.

39. Mokinių tėvai:

39.1. gauna išsamią ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

39.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja jo pažangos pokyčiuose;

39.3. teikia siūlymus ir pageidavimus skiriant mokiniui papildomą darbą, pakartotinai svarstant mokinio mokymosi pasiekimus, jei jo papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamai.

40. Mokyklos direktorius:

40.1. tvirtina bendrą mokyklai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;

40.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;

40.3. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti ugdymo programą;

## **VIII SKYRIUS**

### **AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS**

41. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademinės atostogas.

42. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

42.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

42.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

43. Prašymas suteikti akademinės atostogas teikiamas mokyklos vadovui. Prašymą už mokinių iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinė atostogų dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinė atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinė atostogų dėl vaiko priežiūros.

44. Sprendimas dėl akademinė atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinė atostogų suteikimo) priežastis, akademinė atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinė atostogų data.

45. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienu metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos mokyklos vadovui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus tvarkos aprašo 43 punkte, tačiau bendra akademinė atostogų trukmė negali

būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademinės atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinį atostogų pratęsimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademinį atostogų datą.

46. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinį atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinį atostogų pabaigos mokyklos vadovui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinį atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

47. Mokiniui sugrįžus iš akademinį atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinį atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

48. Jeigu pasibaigus mokinio akademinį atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, mokykla imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

49. Mokinys akademinį atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita el. dienyne netvarkoma.

50. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, mokyklos vadovo įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinį atostogų dieną.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

52. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarkoma el. dienyne „Mano dienyne“.

53. Atskirų dalykų vertinimo nuostatos ir kriterijai pridedami kaip šio aprašo priedas.

54. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru susitarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

---

**PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO  
PAMOKOSE KRITERIJAI**

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
<i>Slenkstinis</i>	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka duotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
<i>Patenkinamas</i>	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
<i>Pagrindinis</i>	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
<i>Aukštesnysis</i>	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

Lygis	Išraiška procentais	Diktante
<i>Aukštesnysis</i>	85%–100%	0–2 (atsitiktinės) klaidos
<i>Pagrindinis</i>	65%–84%	3–4 (2 sisteminės ir 3 atsitiktinės)
<i>Patenkinamas</i>	45%–64%	5–7 (3–4 sisteminės ir 3 atsitiktinės)
<i>Slenkstinis</i>	35%–44%	8–10 (5 sisteminės ir 5 atsitiktinės)
<i>Nepatenkinamas</i>	0%–34%	11 ir daugiau klaidų

**Aprašant pasiekimų lygių požymius, naudojamos šios mokinių pasiekimų lygius rodančios skalės:**

- **kognityvinių gebėjimų kokybės:**
  - *įvardija (atpažįsta, randa)* – mokinys atlieka informacijos atkūrimo, identifikavimo, radimo užduotis;
  - *aptaria (apibūdina)* – mokinys nusako objekto ar reiškinių esminius bruožus, savybes, požymius, sąsajas su kitais objektais ar reiškiniais;
  - *apibendrina* – mokinys padaro išvadą, remdamasis tekštais, kontekstais, pagrįstais duomenimis, faktais;
  - *analizuoja* – mokinys randa reikiamus požymius, savybes, charakteristikas ar parametrus, skaido į dalis, apmąsto, svarsto, kaip kuriama prasmė;
  - *interpretuoja* – mokinys komentuoja dalyko (teksto, sąvokos, teorijos, meno kūrinio) prasmę, atskleidžia savitą literatūros kūrinio (meninio teksto), spektaklio, filmo, paveikslo ir pan. prasmę;
  - *vertina* – mokinys išsako savo nuomonę apie tam tikrą dalyką (kūrinį, faktą, reiškinį ir kt.), aptaria ir kitų nuomones, polemizuoja;
  - *kuria* – mokinys kelia idėjas, siūlo problemų sprendimus, kuria sakytinius, rašytinius, multimodalinius tekstus, lanksčiai naudodamas kūrybos būdus ir priemones, tobulina, pristato ir dalijasi kūrybos rezultatais;
- **metakognityvinių gebėjimų kokybės:**
  - *stebi savo kalbinę veiklą* – mokinys nurodo, ką ir kaip atliko (klausė, kalbėjo, skaitė, rašė), kas buvo aišku ar neaišku, palygina su ankstesne patirtimi;
  - *apmąsto savo kalbinę veiklą* – mokinys argumentuotai aptaria, kas ir kaip jam sekėsi, kokių problemų kilo, ką reiktų tobulinti;
  - *kelia tikslus* – mokinys numato, kaip tobulins savo kalbinius gebėjimus;
  - *planuoja* – mokinys susidaro nuoseklų konkrečios kalbinės veiklos (pvz., skaitymo) arba gebėjimo (pvz., aiškinamojo teksto kūrimo) tobulinimo planą;
- **savarankiškumo:**
  - *padedamas* (kai yra suteikiama pagalba) – mokinys atlieka užduotį, dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui;
  - *naudodamasis netiesiogine pagalba* (papildomai pateikta medžiaga, pateiktais kriterijais; atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus ir pan.);
  - *konsultuodamasis* – mokinys atlieka užduotį, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų, pasitardamas su kitais;
  - *savarankiškai* – užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti;
- **sistemiškumo:**
  - *fragmentiškai (kartais, kai kuriuos)* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais;
  - *iš dalies (dali)* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų);
  - *daugeliu atvejų* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų);
  - *sistemiškai (nuosekliai)* – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat;
- **konteksto:**

- *artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas* – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims;
- *naujas kontekstas* – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).

## UŽSIENIO KALBŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

### I. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal BP reikalavimus, metodinėje taryboje aprobuotą dalyko vertinimo tvarką, remiamasi mokytojo individualia vertinimo metodika, vertinimo kriterijais. Vertinimo kriterijai, formos ir metodai pateikiami ir aptariami su mokiniais per pirmąją dalyko pamoką rugsėjo mėnesį kiekvienais mokslo metais, su tėvais – tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende.

*Vertinimo tikslas* – padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

#### *Vertinimo uždaviniai:*

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- Padėti mokiniui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami naudojant formalųjį vertinimą ir neformalųjį vertinimą, pagrįstą vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. *Vertinimas orientuotas į šiuos nurodymus:*

- „10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;
- „9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas, pasitaiko suklydimų;
- „8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;
- „7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;
- „6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;
- „5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai;
- „4“ – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima išvelgti mokinio bandymų;
- „3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;
- „2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;
- „1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.



**Formuojamasis vertinimas** vyksta kiekvieną pamoką (nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų darbą, darbą grupėse, įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pastangas ir socialinius įgūdžius).

**Vertinimo dažnumas.** Mokiniai įvertinami pažymiais iš kiekvienos temos. Kiekvienas mokinys per pusmetį gauna ne mažiau kaip 5 įvertinimus iš visų keturių kalbinės veiklos rūšių (kalbėjimo, klausomo bei skaitomo teksto supratimo, rašymo), taip pat vertinami už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose.

## II. VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

2–4 klasių mokinių 1-osios užsienio kalbos pasiekimai aprašais vertinami už raidyno ir leksikos įsisavinimą, žodinius diktantus, skaitymo techniką, darbą su tekstais, monologinę kalbą, kalbos vartosenos užduotis. 5–8 klasių mokiniai pažymiais vertinami už leksikos įsisavinimą, monologus, dialogus, rašymo, klausymo, skaitymo bei kalbos vartosenos užduotis.

6 klasių mokinių 2-osios užsienio kalbos pasiekimai vertinami už raidyno įsisavinimą, leksikos įsisavinimą, žodinius diktantus, skaitymo techniką, darbą su tekstais, dialoginę, monologinę kalbą, kalbos vartosenos užduotis. Pirmaisiais mokymo metais pažymiu gali būti įvertintas kiekvienas darbelis. 7–8 klasių mokiniai pažymiais vertinami už leksikos įsisavinimą, monologus, dialogus, rašymo, skaitymo bei kalbos vartosenos užduotis.

### • **Kaupiamojo vertinimo kriterijai:**

#### 1. *Namų užduočių atlikimo tikrinimas raštu:*

1.1. Namų užduočių tikrinimo dažnumą nustato kiekvienas mokytojas individualiai. Ištaisytų namų užduočių įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną vieną kartą baigus skyrių.

1.2. Jei mokinys neatliko namų užduočių tris kartus iš eilės, jam įrašomas vienetas į elektroninį dienyną su pastaba, kuri paaiškina, už ką gautas vienetas.

#### 2. *Nedidelės apimties rašto darbų vertinimas:*

2.1. Ištaisęs ne mažiau kaip 3 nedidelės apimties rašto darbus (trumpi testai, įvairūs diktantai, savarankiški darbai, pratybų sąsiuviniai ir kt.), skirtus einamos temos išmokimui patikrinti, mokytojas pažymių vidurkį įrašo į elektroninį dienyną vieną kartą baigus skyrių.

2.2. Mokytojas už visus žodžių diktantus/testus rašo pažymių/balų vidurkį į elektroninį dienyną vieną kartą už kiekvieną skyrių.

2.3. Mokytojas vertina kiekvienos kalbinės rūšies užduotis atskirai (kalbėjimas, rašymas, klausymas, skaitymas), skaičiuoja kiekvienos rūšies pažymių/balų vidurkį ir gautą pažymį/balą įrašo vieną kartą į elektroninį dienyną už skyrių ar temą.

#### 3. *Kalbėjimo užduotys (dialogai, monologai).*

3.1. Įvertinęs ne mažiau kaip dvi kalbėjimo užduotis (dialogas ir monologas), mokytojas rašo bendrą visų pažymių arba balų vidurkį į elektroninį dienyną vieną kartą baigus skyrių.

#### 4. *Dalyvavimas konkursuose ir kt.:*

4.1. Jei mokinys dalyvauja bent 3 renginiuose (konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektinių darbų rengime) mokslo metų eigoje, jam rašomas skatinamasis pažymys – 10, už prizines vietas – papildomas pažymys 10.

5. *Mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:*

<b>Lygis</b>	<b>Pažymys</b>
<i>Aukštesnysis</i>	10
	9
<i>Pagrindinis</i>	8
	7
<i>Patenkinamas</i>	6
	5
<i>Slenkstinis</i>	4
<i>Nepatenkinamas</i>	3
	2
	1

• ***Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:***

1. Rugsėjo 1–2 savaitę ir II pusmečio pradžioje susipažįstama su klasių auklėtojų parengtomis mokinių lūkesčių lentelėmis.
2. Kiekvieno skyriaus pradžioje ir pabaigoje mokiniai pildo individualios pažangos stebėjimo užsienio kalbos pamokose lapus, kurie saugomi kabinete.
3. Remiantis individualios pažangos stebėjimo lapų rezultatais mokiniai atlieka savo individualios pažangos lyginamąją analizę, aptaria su mokytoju.
4. Mokymosi pasiekimai ir individuali pažanga aptariama 1–2 kartus per mokslo metus, o matant neigiamą pokytį aptariama individualiai su mokiniu, klasės auklėtoju ir jo tėvais ir suteikiama reikiama pagalba.

## DAILĖS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

### 1. Diagnostinis vertinimas.

#### 1.1. *Dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas:*

##### 1.1.1. *kuria skaidres apie menininkus, jų kūrybą, meninius stilius (10 balų);*

- titulinis lapas, dizainas – 1 balas;
- panaudoti informaciniai šaltiniai – 1 balas;
- vaizdinė medžiaga (su pavadinimais, autorių pavardėmis) – 2 balai;
- apdorota, susisteminta informacija, išskirtos pagrindinės mintys – 2 balai;
- naudoja IKT – 1 balas;
- literatūros sąrašas – 1 balas;
- suformuluotos išvados ir darbo įsivertinimas – 2 balai;

##### 1.1.2. *pristato menininkus, jų kūrybą žodžiu (10 balų):*

- savarankiškai pasirenka menininkus ir jų kūrinius – 2 balai;
- tikslingai vartoja dailės sąvokas – 3 balai;
- vertina vizualiųjų menų pagrindines raiškos priemones – 3 balai;
- aptaria dailininkų idėjas, problemas – 2 balai;

##### 1.1.3. *pristato meninius stilius žodžiu (10 balų);*

- atpažįsta meninius stilius – 2 balai;
- išvardina skirtumus, palygina – 2 balai;
- suformuluoja išvadas – 2 balai;
- įsivertina – 2 balai.

### **Ugdoma kultūrinė kompetencija.**

Mokiniai per dailės pamokas susipažįsta su praeities ir dabarties epochų menu, grožio idealais, gali juos palyginti su šiuolaikinės epochos menu ir procesais. Mokiniai ugdomi ir auginami kultūrinį sąmoningumą, išmoksta rinktis, analizuoti, interpretuoti ir vertinti dailės ir architektūros kūrinius, panaudoti patirtį ir atradimus savo dailės raiškoje; suvokia, kodėl vieni ar kiti meno reiškiniai patinka, kodėl ir kuo jie vertingi. Mokiniai skatinami lankytis muziejų ekspozicijose, dailės parodose, dalyvauti meno renginiuose, kultūriniame bendruomenės gyvenime. Meninio, kultūros paveldo pažinimas padeda pagrindą tolesniam visapusiškos asmenybės augimui.

#### 1.2. *dailės raiška:*

##### 1.2.1. *kūrybiniai darbai (10 balų):*

- darbas atitinka iškeltus tikslus – 2 balai;
- savarankiškai atliktas – 1 balas;
- tikslingai panaudotos raiškos priemonės, stilistika – 3 balai;
- kūrybingumas, originalumas, netradicinis sprendimas – 3 balai;
- originalus darbo apipavidalinimas – 1 balas.

### **Kūrybiškumo kompetencija.**

Mokiniai nuosekliai susipažįsta su iškiliais dailės kūrinių ir kūrybos proceso ypatumais, mokosi kelti savitas vizualias idėjas, išskirti tai, kas patinka, ir aptarti kodėl, išrinkti jas gamtoje ir artimiausioje aplinkoje (architektūroje, interjere ir eksterjere, dizaine, reklamoje tautodailėje ir taikomojoje dailėje). Kritiškai vertindami ir atsirinkdami dailės raiškai vertingą informaciją, išradingai ir lanksčiai ją taiko savitai idėjų raiškai: pasirenka tinkamas dailės technikas ir medžiagas, meninės išraiškos priemones ir vaizdavimo būdus. Būna atviri kitokiam, netradiciniam meniniam

sprendimui, jaučiasi menininku, nebijo rizikuoti ir klysti, laužo nusistovėjusias taisykles. Įsivertina ir reflektuoja savo kūrybinius pasiekimus, pristato juos ugdymo įstaigos parodose, virtualioje erdvėje, bendruomenės renginiuose ir kt.

### **Pažinimo kompetencija.**

Mokiniai, tyrinėdami dailės kūrinius ir savo aplinkos meno reiškinius, t. y. kūrinius muziejų kolekcijose ir dailės galerijų ekspozicijose, knygose, internete, architektūroje, dizaine, rasdami įvairios informacijos apie kūrybos būdus, technikas, kaupia dailės žinias. Analizuodami, vertindami dailės kūrinius ir įvardydami kūrybos proceso ypatumus ugdo kritinio mąstymo gebėjimus. Atlikdami dailės raiškos užduotis, pasirenka tinkamus kūrybos būdus, technikas, reikmenis, ieško kūrybinių problemų sprendimo ir mokosi mokyti: kelia vizualias idėjas, planuoja savo kūrybinę veiklą. Mokosi laikytis savo plano, kuria eskizus, išsirenka geriausius ir prireikus juos koreguoja. Rodydami savo darbus kitiems ir juos aptardami parodo, ko išmoko, apmąsto ir įsivertina savo pasiekimus ir numato, ko norėtų mokyti ateityje.

#### **1.3. projektinis darbas (du pažymiai po 10 balų):**

##### **1.3.1. pirmas pažymys:**

- savarankiškumas – 2 balai;
- ieškojimų įvairovė – 2 balai;
- meninių ir estetinių savybių suvokimas – 2 balai;
- įsivertinimas – 2 balai;
- tikslingas raiškos priemonių taikymas – 2 balai;

##### **1.3.2. antras pažymys:**

- savarankiškumas, iniciatyva – 2 balai;
- išbaigtumas – 2 balai;
- tinkamas apipavidalinimas – 2 balai;
- darbo aprašymas – 2 balai;
- pristatymas – 2 balai.

### **Komunikavimo kompetencija.**

Mokiniai mokosi pažinti, suprasti ir vartoti dailės kalbą, kuri yra savita vaizdinių sistema. Jie piešia, tapo, lipdo, konstruoja, modeliuoja plokščius ir erdvinius vaizdus, kuria dailės kūrinius, kurie nežodine komunikacija perteikia savitus vaizdinius pranešimus. Apibūdindami sukurtų dailės kūrinių kompozicijos ir linijų įvairovę, spalvų derinius, formų ir stiliaus ypatumus, vaizdavimo būdus ir kt., mokiniai mokosi tinkamai vartoti dailės sąvokas, išsako autentišką nuomonę. Vystosi mokinio ir mokytojo komunikaciniai santykiai su grįžtamoju ryšiu mokytojui, o bendradarbiaujant suteikiama galimybė tobulėti abiems. Pristatydami savo meninės kūrybos rezultatus mokiniai viešai (klasėje, mokykloje, skaitmeninėje erdvėje) dalijasi savo patirtimi, pasiekimais su kitais, juos aptaria ir įsivertina, tolerantiškai priima kitokį kūrybiškumą.

##### **1.3.3. parodų organizavimas (10 balų):**

- rodo iniciatyvą organizuojant kūrybinių darbų parodas – 2 balai;
- apipavidalina darbus – 3 balai;
- kuria plakatus – 3 balai;
- originaliai pristato mokyklos bendruomenei – 2 balai;

### **Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.**

Mokiniai, kurdami savitus dailės kūrinius, mokosi tinkamai naudoti dailės reikmenis ir saugiai taikyti sudėtingesnes dailės technikas. Tinkamai pasiruošdami, sutvarkydami savo darbo vietą, taupiai naudodami kūrybos medžiagas stiprina sveikos gyvensenos įgūdžius. Bendradarbiaudami,

kurdami grupėse bendrus dailės darbus, projektus mokosi priimti atsakingus sprendimus ir draugų pagalbą, ugdomi empatiją ir vertybines nuostatas, atpažįsta savo asmenines savybes, kitų emocijas ir jas atliepia, kurdami teigiamus tarpusavio santykius. Priima meninę saviraišką kaip vieną iš asmeninio tobulėjimo ir terapijos būdų. Kurdami vizualiąją mokyklos informaciją, dalyvaudami integruotos meninės veiklos projektuose, individualiose, grupinėse parodose ar meninėse akcijose ir padėdami jas organizuoti, prisideda kuriant mokyklos ir bendruomenės gerovę.

#### **1.4. *dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje:***

##### **1.4.1. *atlieka tyrimus raštu (10 balų):***

- analizuoja šiuolaikinio pasaulio reiškinius – 2 balai;
- pateikia pavyzdžių – 2 balai;
- tikslingai naudoja dailės terminus – 1 balas;
- laikosi raštvedybos reikalavimų – 1 balas;
- pristato klasės bendruomenei – 1 balas.

#### **2. Formuojamasis vertinimas:**

2.1. padės išsaugoti mokymosi motyvaciją, ugdyt teigiamą požiūrį į meną, sieks, kad kiekvienas mokinys atskleistų visas savo išgales;

2.2. mokytojas, organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas skatins mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi;

2.3. formuojamame vertinime (pliusai ir minusai 10 balų sistemoje) taikomi šiems atliktiems ir neatliktiems darbams:

2.3.1. *už dalyvavimą parodoje;*

2.3.2. *už savarankišką kūrybinį darbą.*

#### **Skaitmeninė kompetencija.**

Mokiniai naudojami skaitmeninėmis technologijomis ieškodami informacijos apie dailę ir jos reiškinius, fotografuoja, filmuoja, perkelia į skaitmeną ir išsaugo sukurtus vaizdus. Tobulindami, turtindami savo skaitmeninius įgūdžius, naudodamiesi vis naujesnėmis programomis, mokiniai mokosi fiksuoti visą kūrybos procesą, jo etapus ar rezultatus, rengia dailininkų kūrybos ir savo darbų pristatymus, kuria dailės pasiekimų aplanką (portfolio). Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis redaguoja vaizdus, filmuotą medžiagą, kuria koliažus, 3D modelius, maketus, grafinio dizaino kūrinius, piešia. Naudodami skaitmeninį turinį kuria patrauklią mokyklos vizualinę informaciją, bendrauja ir bendradarbiauja nuotoliniu būdu. Atskirų meno kūrinių pažinimas labai padeda mokiniams ugdytis ne tik skaitmeninę, bet ir kultūrinę bei kūrybingumo kompetencijas. Tam jie renkasi šiuolaikinių žymių pasaulio, Lietuvos, regiono muziejų, galerijų, interneto interaktyvias svetaines.

#### **Pilietiškumo kompetencija.**

Mokiniai susipažindami su šalies ir kitų kraštų pilietiniais ženklais ir valstybės simboliais, kurdami dailės darbus mokosi gerbti atskiro žmogaus, tam tikrų visuomenės grupių interesus, lūkesčius. Organizuodami ir dalyvaudami teminėse dailės parodose, skirtose valstybingumo šventėms, svarbių istorinių datų, įvykių paminėjimui, atpažįsta ir pristato savo šalies papročius ir išgyvenimus. Lygina, ieško bendrumų ir skirtumų su kitų šalių valstybingumo šventėmis, istorinių datų, įvykių paminėjimu. Mokiniai ugdomi nuostatas, kad esant kultūrinei, visuomenei, ekonominei gyvenimo įvairovei natūraliai iškyla prigimtinis kiekvienam žmogui būdingas lygiateisiškumo, socialinio teisingumo jausmas.

## FIZINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<b>1. Idiografinis</b> (individualios pažangos vertinimas). Vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.	Fizinio pajėgumo testai. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai, pokyčiai.
<b>2. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	<b>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktyvumas pamokose;</li> <li>2. pasiruošimas pamokai;</li> <li>3. lankomumas;</li> <li>4. atstovavimas mokyklai įvairiose varžybose, sporto šventėse ir kt. sporto renginiuose.</li> </ol>
<b>3. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).	<b>Pažymiu nevertinama:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>2. atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>3. numatomos perspektyvos.</li> </ol>

Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų pratimų, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai nuo pamokų neatleidžiami, jie dalyvauja pamokose kartu su pagrindinės medicininės grupės mokiniais, pratimai ir fizinis krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Jų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## GAMTOS IR TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

### 1. Vertinimo tipai:

- *Formuojamasis (ugdomas)* – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.
- *Apibendrinamasis* – baigus skyrių, temą, programos dalį, atsiskaitant mokslo metų pabaigoje).
- *Diagnostinis* – rašomas metų pradžioje, kai reikia diagnozuoti pradinę situaciją ir metų gale, kai konstatuojame pažangą; taip pat išėjus svarbias plačios apimties temas.
- *Kaupiamasis* – už mažesnės apimties klasės, savarankiško darbo, darbo grupėse, kai kuriuos namų darbus rašomi taškai, kurie susumuojami bendram pažymiui.

### **Informatikos pamokose taikomi papildomi vertinimo tipai:**

- Temos pabaigos testas: kiekvienos temos pabaigoje (pvz., kartą per mėnesį ar du mėnesius) mokiniai laiko didesnę testą, kuris apima pagrindines temas ir leidžia įvertinti jų supratimą. Testas gali būti atliekamas internetu, naudojant skaitmeninius įrankius.
- Mini projektai arba praktinės užduotys: besimokant temą norėdami parodyti ką išmoko mokiniai atlieka mini projektą, pvz., sukuria paprastą svetainę, programėlę ar pateikia realios problemos sprendimo būdą. Vertinamas kūrybingumas, funkcionalumas, techninis tikslumas ir originalumas.
- Tarpusavio vertinimas – grupinių užduočių metu mokiniai vertina vieni kitų darbą pagal tam tikrus kriterijus (kokybę, bendradarbiavimą, kūrybingumą). Šis metodas skatina mokyti kritiškai vertinti ne tik kitus, bet ir save.
- Projekto darbai: ilgesnės trukmės projektai, kuriuose mokiniai kuria programas, svetaines, ar sprendžia sudėtingas problemas. Projektai gali būti vertinami pagal originalumą, techninę kokybę ir pritaikomumą.

### 2. Vertinimo metodai ir formos:

- Mokiniai iš anksto informuojami apie numatomus atsiskaitymo, ar kitokius darbus, kurie bus vertinami pažymiu.
- Smulkių darbų, trumpų užduočių vertinimai susumuojami bendram pažymiui (kaupiamojo vertinimo sistema susikuria pats mokytojas ir pristato mokiniams).
- Namų darbai gali būti vertinami taškais kaupiamajam pažymiui arba pažymiu.
- Dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose konkursuose, projektuose ar olimpiadose vertinamas 10.
- Darbai, neatitinkantys vertinimo normose numatytų kriterijų patenkinamam pažymiui, vertinami nepatenkinamai.
- Vienetas rašomas tik tuo atveju, jei mokinys visai nedirbo pamokoje arba visai neatliko užduoties, vertinamos pažymiu.
- Kontroliniai darbai neperrašomi.

### 3. Vertinimo periodiškumas:

- Žinios įvertinamos baigus skyrių, ciklą, temą.
- Kontrolinių, formulių diktantų, apklausų, testų ar savarankiškų, tiriamųjų/ laboratorinių/ projektinių darbų periodiškumą numato mokytojas pagal programą.

### 4. Informavimas: mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo normomis ir kriterijais.

5. Taikant diagnostinį vertinimą, naudojama taškų konvertavimo į pažymį lentelė:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Teisingų atsakymų apimtis procentais</b>	<b>Pažymys</b>
<i>Aukštesnysis</i>	95–100	10
	85–94	9
<i>Pagrindinis</i>	74–84	8
	63–73	7
<i>Patenkinamas</i>	50–62	6
	36–49	5
<i>Slenkstinis</i>	24–35	4
<i>Nepatenkinamas</i>	17–23	3
	0–16	2
	Neatliko mokomojo dalyko vertinimo užduoties	1



## GEOGRAFIJOS IR EKONOMIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

**Kontrolinis darbas** – kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių, temą, kurso dalį, apie kuriuos mokiniai informuojami iš anksto (prieš 7 dienas).

Kontrolinių, savarankiškų darbų vertinimas procentais (100 %):

Balai	Atlikta užduoties dalis procentais
10	Teisingai atlikta 91–100% užduoties
9	Teisingai atlikta 81–90% užduoties
8	Teisingai atlikta 71–80% užduoties
7	Teisingai atlikta 61–70% užduoties
6	Teisingai atlikta 51–60% užduoties
5	Teisingai atlikta 41–50% užduoties
4	Teisingai atlikta 30–40% užduoties
3	Atlikta mažiau nei 30% užduoties
2	Mokinys atvyko į kontrolinį, savarankišką darbą ar testą, bet neatliko užduočių Mokinys neatvyko be pateisinamos priežasties ir per 2 sav. darbo neatsiskaitė

**Savarankiškas darbas** – savarankiškas darbas rašomas praėjus keletą temų, mokiniai apie savarankišką darbą informuojami iš anksto. Vertinimas – pažymiu. SUP mokiniai gali naudoti papildomą medžiagą.

**Tiriamasis darbas, praktinis darbas, projektinis darbas** bei jų pristatymas-gali būti vertinamas pažymiu.

**Atsakinėjimą žodžiu, raštu** – trumpa apklausa žodžiu ar raštu praėjus vieną temą; gali būti vertinamas pažymiu.

**Pasiruošimas** geografijos konkursui, olimpiadai vertinamas pažymiu.

**Kaupiamasis vertinimas.** Kaupiamasis balas (kaupiamasis vertinimas) taikomas už:

- aktyvų dalyvavimą pamokos metu;
- darbą grupėje,
- individualias mokinio pastangas;
- pagalbą bendraklasiui;
- papildomų darbų (pranešimų, ilgalaikių ir trumpalaikių projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą;
- loginį mąstymą, problemų sprendimą;
- darbą pratybų sąsiuvinuose,
- darbą sąsiuvinuose;
- namų darbus;
- Eduka platformoje atliktas užduotis;
- dalyvavimą įvairiuose konkursuose, projektuose, renginiuose.

## ISTORIJOS DALYKO IR PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai istorijos pamokose vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Istorijos bendrąja programa ir Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

### 2. *Kontrolinis darbas:*

2.1. Kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių / temą. Kontrolinio darbo trukmė iki 45 minučių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinį darbą sudaro dvi dalys: testas ir šaltinių analizės užduotys (jų skaičius priklauso nuo skyriaus medžiagos). Šaltinių analizės užduotis sudaro rašytiniai šaltiniai, ikonografinė medžiaga ir jiems skirti klausimai.

### 2.2. Kontrolinio darbo vertinimas.

<b>Žemesnieji gebėjimai</b>	<b>Taškai</b>	<b>Aukštesnieji gebėjimai</b>	<b>Taškai</b>
Testas su pasirenkamuoju atsakymu	0,5–1	Palyginimas	2
Data (apibūdinimas arba metai)	0,5–1	Priežasčių ir (ar) pasekmių nurodymas	2
Sąvokos apibūdinimas, asmenybės įvardijimas	1	Atsakymas į pateiktą klausimą, argumentuotas, logiškas jo pagrindimas	2
Apibūdinimas keliais žodžiais (asmenybės, įvykio)	1–2	Asmenybių, įvykių istorinės reikšmės įvertinimas	2
Objektų atpažinimas žemėlapyje	1	Įvykių, procesų atpažinimas žemėlapyje, atsakymo argumentavimas	2

### 2.3. Uždaro tipo užduočių su pasirenkamaisiais atsakymais vertinimas:

Taškai	1	2	3-4	5	6	7	8	9	10
<b>Pažymys</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### 2.4. Dviejų dalių kontrolinis darbo vertinimas:

Taškai	1	2	3-4	5-7	8-10	11-13	14-16	17-18	19-20
<b>Pažymys</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### 3. *Savarankiškas darbas.*

3.1. Savarankiško darbo tikslas – padėti mokiniui įsivertinti, kaip įgytas žinias geba pritaikyti praktikoje, atlikdamas įvairias šaltinių ir žemėlapių analizės užduotis.

3.2. Savarankiškas darbas skiriamas iš vienos ar kelių temų ir gali trukti 15–30 min.

3.3. Savarankiški darbai rašomi mokytojo nuožiūra ir be išankstinio įspėjimo.

3.4. Savarankiški darbai vertinami pagal kontrolinio darbo vertinimo kriterijus.

### 4. *Apklausa raštu.*

4.1. Apklausos raštu tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min.).

4.2. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios, apima vieną temą.

4.3. Naudojama kaip pagalbos mokiniams priemonė siekiant sistemingo mokymosi.

4.4. Apklausos raštu vertinimas:

<b>Aspektai</b>	<b>Taškai</b>
Data (įvykio nurodymas, datos nurodymas)	0,5–1

Sąvokos paaiškinimas	0,5–1
Asmenybės įvardijimas, apibūdinimas keliais žodžiais	1–2
Priežasčių ir (ar) pasekmių nurodymas	2
Asmenybės veiklos ar įvykio reikšmės nurodymas	2
Bruožų ar požymių nustatymas	2
<b>Maksimalus surinktų balų skaičius</b>	<b>10</b>

5. **Kaupiamasis vertinimas.**

*Kaupiamieji balai rašomi:*

- už namų darbus (apklausos raštu, pratybų ar kitas užduotis);
- už darbą pamokų metu.

5.1. Už teisingai atliktą namų darbų rašto užduotį rašomas vienas pliusas (+), už neatliktą namų darbą – minusas (–), už neteisingai atliktą namų darbų užduotį minusas nerašomas. Kaupiamojo ženklo vertė yra 1 balas. Surinkus dešimt ženklų, parašomas pažymys (kiek (+), toks ir pažymys). Į dienyą rašomas per trimestrą vienas pažymys, jeigu jų yra daugiau, tada vedamas pažymių vidurkis. Jei mokinys surinko pvz. 9,5 balo, tai balai yra apvalinami mokinio naudai –10 balų.

5.2. Savarankiškai atliktos pratybų užduotys 5- 6 klasėse vertinamos 1- 2 kartus per trimestrą, pažymys, gautas išvedus vidurkį, įrašomas į dienyą.

6. **Formuojamasis (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas istorijos pamokose 5-8 klasėse ir 9-10kl.**

Eil. Nr.	Rodiklis			Taškai		Pastabos	
1.	<b>Atsakinėjimas į klausimus</b>			<b>+ ir -</b>		<b>5 + atitinka 2 balus</b>	
	Atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, aiškūs, nereikalaujantys papildomos informacijos						
	Taškai	2	4	6	8	10	
	Atsakymai	5	10	15	20	25	
	Vertinimas rašomas į dienyą	1–3	4–5	6–7	8–9	10	
2.	<b>Istorinis pasakojimas žodžiu</b>			<b>0–5</b>			
	Taškai	0	1	2	3	4	5
	Atsakymai	Už visiškai neatliktą	Mokinys gauna už pastangas kurti istorinį pasakojimą.	Nenuoseklu, pagalbos Reikalaujantis pasakojimas, netiksliai vartojant sąvokas, padarant daugiau kaip 3 klaidas.	Pasakojimas, vartojant istorines sąvokas kuriame padaromos 3 klaidos ir mokinyms jų nesugeba be pagalbos ištaisyti.	Pasakojimas, kuriame yra neesminių klaidų ir pats mokinys jas ištaiso.	Tikslus, sklandus, istorines sąvokas vartojant, reikalui esant naudojantis sieniniu žemėlapiu sukurtas pasakojimas.
3.	<b>Kontūrinio žemėlapio pildymas</b>			<b>0–2</b>		Be klaidų – 2 t. 2 klaidos – 1 t. 3 klaidos – 0,5 t. Daugiau kaip 3 klaidos – 0t.	

4.	<b>Darbas su istoriniais šaltiniais</b>	1–2	Jei reikia tik atsakyti į šaltinio kl. – 1 t. Jei mokinys nagrinėja šaltinius pagal pateiktus ar paties pasirinktus kriterijus, analizuoja vertina ir daro išvadas – 2 t.
5.	<b>Pastangos</b>	0–3	3 t. – labai stengėsi 2 t. – stengėsi 1 t. – galėjo labiau stengtis 0 t. – visai nerodė pastangų

7. **Projektinis darbas**

7.1. Individualūs ar grupėmis atliekami kūrybiniai, tiriamieji istorijos darbai vertinami:

Aspektai	Taškai
Tvarkingumas, apipavidalinimas, raštingumas	3
Turinys	5
Pristatymas (pasirengimas, kūrybiškumas)	2
<b>Iš viso</b>	<b>10</b>

8. **Skaidrių pristatymas istorijos pamokose.**

- 8.1. Pateiktis turi būti sudaryta iš ne daugiau kaip 10 skaidrių, iš kurių:
    - 8.2. Pirmą skaidrę – įvadinę, kur pristatoma tema ir autorius;
    - 8.3. Antrą skaidrę – turinys, kur nurodyta, kas bus pristatoma;
    - 8.4. Trečią – aštuntą skaidrę – pagrindinės pristatymo skaidrės (gali būti mažiau);
    - 8.5. Devintą skaidrę – apibendrinimas, išvados.
    - 8.6. Paskutinę skaidrę – šaltiniai, kuriais remiantis paruošta pateiktis.
    - 8.7. Pateiktis turi užtrukti ne daugiau kaip 5 minutes, į kurias telpa pateikties atidarymas, pristatymas, uždarymas.
    - 8.8. Pateiktis turi būti aiški, ryški, raidės ir iliustracijos pakankamo dydžio; negali būti gramatinių klaidų, nereikalingų žymėjimų, pabraukymų. Vengti iliustracijų su jų naudojimą ribojančiais ženklais.
    - 8.9. Pateiktyje turi būti išlaikytos teksto ir iliustracijų proporcijos: tekstas sudaro ne daugiau kaip ketvirtadalį skaidrės apimties.
    - 8.10. Tekstas turi būti aiškus, trumpas. Vengti rišlaus teksto, pateikti tik tezes, svarbiausius teiginius, pagrindinę informaciją. Kita informacija turi būti pateikta žodžiu.
    - 8.11. Tekste visos sąvokos turi būti suprantamos pranešėjui. Gali būti kai kurių sąvokų paaiškinimai.
    - 8.12. Visos iliustracijos (žemėlapiai, nuotraukos, schemos, piešiniai) turi turėti pavadinimus.
    - 8.13. Pristatant pateiktį, perskaitoma skaidrėje pateikta informacija ir pakomentuojama, papildoma žodžiu.
    - 8.14. Pristatant pateiktį, reikia kreiptis į auditoriją, bendrauti su jais pristatymo tema.
    - 8.15. Po pristatymo reikia paklausti auditorijos, ar ji neturi kokių klausimų, siūlymų, pastebėjimų.
    - 8.16. Mokytojas pasilieka teisę vertinti kiekvieną skaičiumi pažymėtą punktą atskiru tašku.
9. **Kiti vertinimo principai.**
- 9.1. Rašoma 10 balų mokiniams, kurie dalyvavo olimpiadose ir konkursuose.

## LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROSMOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai lietuvių kalbų pamokose vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąja programa ir Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

2. **Testų** taškai pagal skalę konvertuojami į pažymius.

3. **Diktanto vertinimas.**

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	1
8	2	3	4	2
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7-8	11	6
4	7-8	9-10	14	7-8
3	9-10	11-12	16	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

3.1. Diktanto žodžių skaičius.

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90–100	20–25
VI	110–120	25–30
VII	120–130	30–35
VIII	130–140	35–40
IX	140–150	40–45
X	150–160	45–50

4. **Samprotavimo pastraipos vertinimas.**

4.1. Pastraipos vertinimo kriterijų aprašas.

Aspektai	Taškai	Aprašas
1. Tema, pagrindinė mintis. Pagrindinis teiginys.	1	Tema / problema suvokta. Aiški pagrindinė mintis. Tinkamai suformuluotas pagrindinis teiginys.
	0	Tema / problema nesuvokta, daugiau nei pusė teksto parašyta kitatema. Neaiški pagrindinė mintis, neaiškus pagrindinis teiginys / jo nėra.
2. Teiginių argumentavimas, aiškinimas, rėmimasis kontekstu	2	Pateikiami tinkami, svarūs argumentai, kuriais pagrindžiamas pagrindinis teiginys.
	1	Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti. Pateikiami netinkami argumentai.
	0	Pagrindinis teiginys nepagrindžiamas.
3. Pastraipos struktūra	1	Yra aiški tezė, pagrindimas ir išvada.
	0	Nėra aiškios tezės arba išvadų.
4. Stiliaus normų laikymasis	3	Kalba stilinga / 1 – 2 trūkumai.
	2	3 – 4 trūkumai
	1	5 – 6 trūkumai.
	0	7 ir daugiau trūkumų.

5. Kalbos normų laikymasis	3	1 – 3 klaidos.
	2	4 – 6 klaidos.
	1	7 – 8 klaidos.
	0	9 ir daugiau klaidų.

4.2. Orientacinis pastraipos žodžių skaičius.

Klasė	Žodžių skaičius
5–6	50–60
7–8	70–80
9–10	90–100

## 5. Atpasakojimo vertinimas.

5.1. Atpasakojimo vertinimo kriterijų aprašas.

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas.	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti netik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįdomios pastraipos ar sakinių ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus / žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.

		paaškinimus.	elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus/žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

5.2. Atpasakojimo vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6 ir mažiau	3

5.3. Orientacinis atpasakojamo teksto žodžių skaičius.

Klasė	Žodžių skaičius
5–6	150–200
7–8	200–250
9–10	250–300

6. **Rašinio vertinimas:**

6.1. Rašinio vertinimo kriterijų aprašas.

Kriterijai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
Taškai			
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.

1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, neįaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai neįaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus/žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos irskyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; neįaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

6.2. Orientacinis rašinio vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

6.3. Orientacinis rašinio žodžių skaičius.

Klasės	Žodžių skaičius
V–VI	100–120
VII–VIII	150–250
IX–X	230–300

7. **Kalbėjimo vertinimas.**

7.1. Kalbėjimo vertinimo normos.

Kriterijus	Taškai	Aprašymas
I. Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė temos mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė temos mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.



II. Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Yra visos struktūrinės kalbos dalys, jų proporcijos tinkamos. Kalbamasakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1-2 trūkumai).
	4	Yra visos struktūrinės kalbos dalys. Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3-4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5-6 trūkumai)..
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklaidžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklaidžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą
III. Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1-2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3-4 trūkumai). Pasitaiko vienas kitas trūkumas. Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5-6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas nesuprantamas.
Taškų suma	15	

#### 7.2. Kalbėjimo vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
15	10
14	9
13–12	8
11–10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3	3
2	2
1	1

#### 8. Pranešimo vertinimas.

Pranešimas (pateiktis) vertinamas taškais 4 aspektais: turinio, raiškos, kalbos

taisyklingumo, vaizdo skaidrėje kokybės.

<b>Aspektai</b>	<b>Taškai</b>
Sėkmingai atskleistas temos turinys Tikslūs faktai. Trumpi ir konkretūs sakiniai. Abstrakčios mintys ir idėjos paaiškinamos.	3
Išraiškingas ir laisvas pasakojimas. Dėmesys auditorijai.	3
Tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų.	3
Vaizdo skaidrėje kompozicija. Fono ir teksto santykis. Vientisumas spalvos ir vaizdo atžvilgiu. Saikingas efektų naudojimas. Vaizdo kokybė.	1
Iš viso	10

## **DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS) DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI**

Mokinių pažanga ir pasiekimai dorinio ugdymo pamokose vertinami vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.

1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programoje dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

2. Dorinio ugdymo pamokose taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis ir kaupiamasis vertinimas.

3. Vyrauja formuojamasis vertinimas – mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius. Skiriamas mokinio asmens vertinimas ir dalyko pasiekimų vertinimas, netaikomi griežti standartai, matuojant mokinių dorinio ugdymo pasiekimus, gerbiamas asmens orumas ir pasaulėžiūrinio apsisprendimo bei nuomonių įvairovė.

4. Kaupiamasis vertinimas taikomas sumuojant mokinių veiklos rezultatus – balus, taškus ir plusus.

5. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus trimestrai. Dorinio ugdymo pasiekimai viešai tarpusavy nelyginimi.

## MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

**Pasiekimų vertinimas pagrindiniame ugdyme.** Pagrindiniame ugdyme mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, daugiau dėmesio skiriant kaupiamajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymosi motyvaciją, stiprinant jų savimonę ir savivertę. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (trimestrų), ugdymo programos, ciklo, temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo(si) laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

### *Vertinamos šios pasiekimų sritys ir pasiekimai:*

#### Muzikavimas (dainavimas, grojimas) (A)

- A1. Nagrinėja atliekamą kūrinį, aptaria jo interpretavimą.
- A2. Pristato, atlieka (vienas ar su kitais) pasirinktą kūrinį, vertina savo ir kitų atlikimą.
- A3. Dalyvauja muzikiniame ir kultūriniame gyvenime.

#### Muzikos kūryba (improvizavimas, komponavimas, aranžavimas) (B)

- B1. Improvizuoja muzikinius darinius.
- B2. Komponuoja vienas ir su kitais, taikydamas muzikinės kalbos elementus ir struktūras.
- B3. Pristato ir vertina savo bei kitų kūrybą.

#### Muzikos pažinimas ir vertinimas (C)

- C1. Nagrinėja kūrinio muzikinės kalbos ir formos ypatybes.
- C2. Kūrinio meninį išpūdį sieja su jo muzikinėmis savybėmis, skirtingomis suvokimo perspektyvomis, reflektuoja asmeninę estetinę patirtį.
- C3. Tyrinėja muzikos kūrinio kontekstus, paskirtį, integravimo sąsajas, komentuoja muzikinių stilių ir kultūrų įvairovę.

#### Muzikinės kultūros kontekstai ir jungtys (D)

- D1. Apibūdina Lietuvos muzikinės kultūros bruožus, raidos tendencijas, ieško sąsajų su kitomis kultūromis.
- D2. Atpažįsta, lygina ir vertina pasaulio muzikinių kultūrų reiškinius.
- D3. Dalyvauja muzikiniame – kultūriniame gyvenime ir jį vertina asmeninės patirties kontekste.

Taikoma muzikos dalyko vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Vertinimas	Apibūdinimas	Komentaras
<i>Aukštesnysis</i>	10	Puikiai	Be klaidų dainuoja, solfedžiuoja, groja, atlieka ritmą, analizuoja klausytą kūrinį. Teorinių žinių patikrinime klaidų nėra. Atlieka išraiškingai ir muzikaliai.

	9	Labai gerai	Dainuoja, solfedžiuoja, groja, atlieka ritmą, analizuoja kūrinį iš esmės gerai, galimas neesminis suklydimas ar intonacinis netikslumas. Teorinių žinių patikrinime 1-2 atsitiktinės klaidos. Atlikime trūksta muzikalumo.
<i>Pagrindinis</i>	8	Gerai	Dainuoja, solfedžiuoja, groja, atlieka ritmą, analizuoja klausytus kūrinius, tačiau yra keletas suklydimų, intonacinių netikslumų. Teorinėse užduotyse 2-3 atsitiktinės klaidos.
	7	Pakankamai gerai	Dainuoja, solfedžiuoja, atlieka ritmą, groja, tačiau trūksta muzikalumo, intonacinio tikslumo, muzikos stiliaus pojūčio. Analizuojant kūrinius, atliekant teorines užduotis padaro 3-4 klaidas.
<i>Patenkinamas</i>	6	Vidutiniškai	Dainuojant, solfedžiuojant ir grojant išlaiko dermę ir bendrą melodinę kryptį, bet netikslus ritmas, daro teksto klaidas. Atlieka neišraiškingai, nejaučia stiliaus, tačiau tempas nuoseklus, aiškus metras. Teorinėse ir praktinėse užduotyse 4-5 klaidos.
	5	Patenkinamai	Dainuojant, solfedžiuojant, grojant, atliekant ritmą, daro intonacinių, ritminių, teksto klaidų. Teisingai atlieka 50% teorinių ir praktinių užduočių.
<i>Slenkstinis</i>	4	Pakankamai patenkinamai	Dainuojant, solfedžiuojant ir grojant melodija beveik neatpažįstama, daug ritmo klaidų, nenuoseklus tempas ir metras. Teisingai atlieka mažiau negu 50% užduočių.
<i>Nepatenkinamas</i>	3	Blogai	Dainuodamas, solfedžiuodamas neintonuoja, grodamas nejaučia ritmo, daro daug teksto klaidų. Atliktoje užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
	2	Labai blogai	Dainuoja, solfedžiuoja beveik deklamuodamas, nejaučia ritmo, nemoka kūrinio teksto. Melodija visiškai neatpažįstama. Negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti užduotyje.
	1	Pasiekimai nėra įvertinti	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

## MOKINIŲ ŽINIŲ, ĮGŪDŽIŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TIPAI IR FORMOS, TAIKOMOS UGDYMO PROCESĖ

1. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie darbo sėkmę ir daromą pažangą, tobulėjimo galimybes.
  - 1.1. Formuojamojo vertinimo taikymo principai:
    - 1.1.1. vertinama periodiškai, nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu;
    - 1.1.2. suteikiama grįžtamoji informacija-darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni;
    - 1.1.3. informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo;
  2. **Diagnostinis vertinimas** taikomas:
    - 2.1. baigus temą;
    - 2.2. baigus skyrių;
    - 2.3. baigus programą.
  3. **Apibendrinamasis vertinimas** yra taikomas:
    - 3.1. baigus programą;
    - 3.2. jo rezultatai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
  4. **Atsiskaitomieji darbai, testai** vertinami balais nuo 1 iki 10.
  5. Mokinys **vertinamas kaupiamuoju balu** už:
    - 5.1. muzikavimą, kūrybą, muzikos pažinimą ir vertinimą;
    - 5.2. atsakinėjimą žodžiu ir raštu;
    - 5.3. aktyvų dalyvavimą pamokoje;
    - 5.4. projektinę veiklą;
    - 5.5. už dalyvavimą muzikiniame – kultūriniame gyvenime.
  6. Mokinys, dėl pateisinamos ar nepateisinamos priežasties neatlikęs savarankiško darbo ar testo, privalo už jį atsiskaityti per dvi savaites. Už kiekvieną praleistą įskaitinį darbą mokinys privalo atsiskaityti.
  7. Trimestro įvertinimas vedamas iš tų trimestrą gautų pažymių, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, daromą pažangą ir įdėtus pastangas.
  8. Iš muzikos dalyko per trimestrą turėtų būti ne mažiau 3 pažymiai.

## ŠOKIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<b>1. Idiografinis</b> (individualios pažangos vertinimas). Vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.	Vertinama <b>padaryta asmeninė pažanga</b> , kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai, pokyčiai.
<b>2. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	<b>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</b> 1. lankomumas; 2. pasiruošimas pamokai; 3. aktyvumas pamokose; 4. šokių žingsnių atlikimas, improvizacija, gebėjimas ritmingai pakartoti užduotis. 5. atstovavimas mokyklai įvairioje koncertinėje veikloje, šventėse ir kt. klasės ir mokyklos bei rajono renginiuose.
<b>3. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).	<b>Pažymiu nevertinama:</b> 1. žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; 2. atkreipiamas dėmesys į klaidas; 3. numatomos perspektyvos.

Dėl sveikatos būklės negalintiems atlikti tam tikrų užduočių, parenkamos užduotys, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Mokiniai vertinami pagal pastangas atliekant užduotis.

Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.

Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokyklos metodinėje grupėje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo.

Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami: vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje. Vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
<i>Aukštesnysis (a)</i>	Įskaityta (įsk) Atleista (atl)
<i>Pagrindinis (pg)</i>	
<i>Patenkinamas (pt)</i>	
<i>Slenkstinis (sln)</i>	
<i>Nepatenkinamas (np)</i>	Neįskaityta (nįsk)

## TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PAMOKOSE KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Apibendrinamasis</b> (vertindamas naudoju pažymius: temos, skyriaus, praktinio darbo ar projekto vertinimui).</p>	<p><b>Vertinama pažymiu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teorinės žinios;</li> <li>2. darbas su informaciniais šaltiniais;</li> <li>3. kūrybinis projektavimas;</li> <li>4. technologiniai procesai;</li> <li>5. gaminio pristatymas;</li> </ol>
<p><b>2. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).</p>	<p><b>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktyvumas pamokose;</li> <li>2. pasiruošimas pamokai;</li> <li>3. savarankiškumas;</li> <li>4. pagalba klasiokams;</li> <li>5. kitų mokinių darbų analizavimas ir vertinimas;</li> <li>6. dalyvavimas parodose;</li> </ol>
<p><b>3. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, atlikus visą ar dalį praktinio darbo (projekto), kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą).</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aptariamos mokinio pastangos, aktyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas;</li> <li>2. atkreipiamas dėmesys saugaus darbo taisyklių nesilaikymą;</li> <li>3. aptariamos klaidos praktinio darbo metu ir kaip jas taisyti;</li> <li>4. aptariamas grįžtamasis ryšys;</li> </ol>



Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas  
2 priedas

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos \_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_

**PAŽANGOS STEBĖJIMO IR LŪKESČIŲ LAPAS**

Dalykas	Praėjusių mokslo metų metinis įvertinimas	Lūkestis I trimestre	Signalinis	I trimestras	Lūkestis II trimestre	Signalinis	II trimestras	Lūkestis III trimestre	Signalinis	III trimestras	Metinis
<i>Tikyba / Etika</i>											
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>											
<i>Anglų kalba</i>											
<i>Rusu k. / Vokiečių k.</i>											
<i>Matematika</i>											
<i>Informatika</i>											
<i>Gamtos mokslai</i>											
<i>Biologija</i>											
<i>Chemija</i>											
<i>Fizika</i>											
<i>Technologijos</i>											
<i>Istorija</i>											
<i>Pilietiškumo pagrindai</i>											
<i>Geografija</i>											
<i>Ekonomika ir verslumas</i>											
<i>Dailė</i>											
<i>Muzika</i>											
<i>Fizinis ugdymas</i>											
<i>Gyvenimo įgūdžiai</i>											
<i>Socialinė-pilietinė veikla</i>											

<i>Kaip sieksiu geresnio rezultato?</i>				
<i>Kas ir kaip padės siekti geresnio rezultato?</i>				

**PRODUKTYVUSIS MOKYMASIS  
PAŽANGOS ATASKAITA  
2024-2025 m. m.**

Mokinio vardas pavardė \_\_\_\_\_

Praktinio mokymosi vieta \_\_\_\_\_

**VEIKLOS SRITYS**

**Kokias veiklas vykdė mokinys praktinio mokymosi vietoje?**

---

---

**Ar mokinys gautas užduotis atliko savarankiškai, ar prašė jūsų pagalbos?**

---

---

**Ar mokinys reguliariai lankė praktinio mokymosi vietą? (Neatvykdavo tik ligos atveju?)**

---

---

**Ar mokinys buvo pakankamai iniciatyvus?**

---

---

**Kokie buvo jūsų tarpusavio santykiai su mokiniu?**

---

---

**Gal turite mokiniui dar kokių pastebėjimų arba rekomendacijų?**

---

---

**Ar buvote patenkinta (-as) mokinio dalyvavimu? Ar teko nuolat priminti jam instrukcijas?**

---

---

**Ar norėtumėte ir ateityje priimti mokinius į šią praktinio mokymosi vietą?**

Taip            Ne

**Įvertinimas (1–10 balais) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_

Vardas Pavardė

## PRODUKTYVUSIS MOKYMASIS

(Mokinio vardas, pavardė)

### I TRIMESTRO APŽVALGA 2024–2025 m. m.

Praktinio mokymosi vieta: \_\_\_\_\_

#### Mokymosi rezultatai:

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| • Dorinis ugdymas (etika)      | _____ (įskaita)  |
| • Lietuvių kalba ir literatūra | _____ iš 10 balų |
| • I-oji užsienio kalba (anglų) | _____ iš 10 balų |
| • II-oji užsienio kalba (rusų) | _____ iš 10 balų |
| • Istorija                     | _____ iš 10 balų |
| • Pilietiškumo pagrindai       | _____ iš 10 balų |
| • Geografija                   | _____ iš 10 balų |
| • Ekonomika ir verslumas       | _____ iš 10 balų |
| • Biologija                    | _____ iš 10 balų |
| • Fizika                       | _____ iš 10 balų |
| • Chemija                      | _____ iš 10 balų |
| • Dailė                        | _____ (įskaita)  |
| • Muzika                       | _____ (įskaita)  |
| • Technologijos                | _____ (įskaita)  |
| • Fizinis ugdymas              | _____ (įskaita)  |
| • Gyvenimo įgūdžiai            | _____ (įskaita)  |

Vidurkis: \_\_\_\_\_

#### Mokymosi praktikos vietoje rezultatai:

- |  |                  |
|--|------------------|
| • Produktyvusis mokymasis                          | _____ iš 10 balų |
| • Praktinio mokymosi vietos mentoriaus įvertinimas | _____ iš 10 balų |

Vidurkis: \_\_\_\_\_

Praleistos dienos: \_\_\_\_\_ Pateisintos dienos: \_\_\_\_\_

Mentoriaus vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Produktyviojo mokymosi mokytojos: \_\_\_\_\_